



**БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА
ХРАНИТЕ**

Код: СОП – УИН 1592
Версия: 03
Страница: 1 от 4

**СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА
ИЗДАВАНЕ НА СТАНОВИЩЕ
ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ОБЕКТИ,
РЕГИСТРИРАНИ В БАБХ**

Приложение № 2 към Заповед № РАМ-880/13.04.2019г.
на изпълнителния директор на БАБХ

I. ЦЕЛ

Настоящата процедура регламентира реда, отговорностите, документите и сроковете за предоставяне на административна услуга от БАБХ – издаване на становище за въвеждане в експлоатация на обекти, регистрирани в БАБХ, вписана в Административния регистър на интегрираната информационна система на държавната администрация с уникален идентификационен номер /УИН 1592/.

Процедурата касае издаване на становище за въвеждане в експлоатация на обекти, неподлежащи на приемане от държавна приемателна комисия (строежи от четвърта и пета категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 и т. 5 от Закон за устройство на територията), с предназначение производство и търговия с храни от животински произход, храни от животински произход, непредназначени за консумация от хора, и на продукти, получени от странични животински продукти.

II. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГАТА

Становището за въвеждане в експлоатация на обектите се издава на основание чл. 227, ал. 3 от Закон за ветеринарномедицинската дейност (обн. ДВ бр. 87 от 1 Ноември 2005 г.) във връзка с:

- чл. 177, ал. 3 от Закон за устройство на територията (обн. ДВ бр. 1 от 2 Януари 2001 г.);
- чл. 19а, ал. 3, т. 11 и ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн. ДВ бр. 72 от 15 Август 2003 г.);

III. ОРГАН ПРЕДОСТАВЯЩ УСЛУГАТА/ИЗДАВАЩ ИНДИВИДУАЛНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ

Директор на поделение на Българска агенция по безопасност на храните – Областна дирекция по безопасност на храните по местоположението на обекта.

IV. ЗВЕНО ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ, ПРИЕМАЩО ДОКУМЕНТИТЕ И ПРЕДОСТАВЯЩО ИНФОРМАЦИЯ ЗА ХОДА НА ПРЕПИСКАТА ПО ЗАЯВЕНАТА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА

Поделение на Българска агенция по безопасност на храните

Областна дирекция по безопасност на храните -


Адрес: гр....., бул./ул.

Телефон: +359 (0)

e-mail:

Работно време:

Съставил: 17.04.2019 г. Д-р Анастасия Попниколова Главен експерт в Дирекция КХ при ЦУ на БАБХ Подпис:	Съгласували: Началник отдел в Дирекция КХ при ЦУ на БАБХ Д-р Александрина Борисова Подпис:	Утвърдил: Д-р Дамян Илиев Изпълнителен директор на БАБХ Подпис:	Прилага се от: <u>18.04.2019г.</u>
	Директор на дирекция КХ при ЦУ на БАБХ Д-р Любомир К... Подпис:		Всичко стр. 4

	БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ	Код: СОП – УИН 1592 Версия: 03 Страница: 2 от 4
	СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА ИЗДАВАНЕ НА СТАНОВИЩЕ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ОБЕКТИ, РЕГИСТРИРАНИ В БАБХ	

V. ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА

Становище за въвеждане в експлоатация на обектите се издава на всяко физическо или юридическо лице, заявител на услугата в качеството му на инвеститор/възложител на строежа.

1. Заявяване за извършване на административната услуга

Заявителя на услугата – физическо или юридическо лице, подава заявление в ОДБХ, с приложени изискуемите документи към същото и заплаща такса за извършване на административната услуга.

За заявяване извършването на административната услуга се подават следните документи:

- Заявление за издаване на становище за въвеждане в експлоатация на обект (Образец на БАБХ, утвърден от изпълнителния директор на БАБХ), в което се вписва получения от общината/областната администрация входящ номер на преписката и номер на становището за съгласуване на проектна документация;

- Документ за платена такса по чл. 39 от Тарифа за таксите, които се събират от Българската агенция по безопасност на храните, приета с ПМС № 375 от 30 декември 2011 г. (обн. ДВ бр. 1 от 3.01.2012 г.);


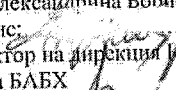

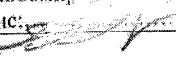
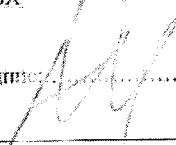
2. Вътрешен ход на процедурата по предоставяне на административната услуга

2.1. Лицето в офиса за приемане на документи извършва преглед за окомплектованост на документите по заявлението и поставя регистрационен индекс на заявената административна услуга – преписка;

2.2. Териториалното поделение на БАБХ, след регистрирането на заявената услуга, изпраща уведомление до общината/областната администрация, че във връзка с нейна преписка със съответния номер е приета заявка за услуга с УИН 1592, като се посочва номера на преписката на последната. Размяната на информацията между администрациите се извършва по един от следните начини в посочения ред: чрез системата СЕОС; или чрез системата за сигурно електронно връчване; или чрез лицензиран пощенски оператор.

2.3. Директора на Областна дирекция по безопасност на храните издава заповед за комисия за извършване физическа проверка – оглед за съответствие на изпълнението на строежа със съгласуваните части на инвестиционния проект за обекта.

2.4. Комисията извършва служебна проверка за издадено Становище за съгласуване на проектна документация (Образец БАБХ, утвърден от изпълнителния директор на БАБХ), след което извършва физическа проверка – оглед за съответствие на изпълнението на строежа със съгласуваните части на инвестиционния проект за обекта, изготвя доклад до директора на Областна дирекция по безопасност на храните, в който описва установените констатации и дава предложение за издаване на положително или отрицателно становище за въвеждане в експлоатация на обекта.

Съставил: 17.04.2019 г. Д-р Анастасия Попниколова Главен експерт в Дирекция КХ при ЦУ на БАБХ Подпис: 	Съгласували: Началник отдел в Дирекция КХ при ЦУ на БАБХ Д-р Александрина Бонисова Подпис:  Директор на дирекция КХ при ЦУ на БАБХ Д-р Любомир  Подпис: 	Утвърдил: Д-р Дамян Илнев Изпълнителен директор на БАБХ Подпис: 	Прилага се от: 18.04.2019 Вечко стр. 4
---	---	--	---



**БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА
ХРАНИТЕ**

Код: СОП – УИН 1592
Версия: 03
Страница: 3 от 4

**СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА
ИЗДАВАНЕ НА СТАНОВИЩЕ
ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ОБЕКТИ,
РЕГИСТРИРАНИ В БАБХ**

3. Срок за извършване на административната услуга

Административната услуга по издаване на становище за въвеждане в експлоатация на обект се издава до 14 дни от датата на започване на производството – входиране на заявление за извършване на административната услуга, предвид разпоредбите на чл. 57, ал. 1 от Административнопроцесуален кодекс (обн. ДВ бр. 30 от 11 Април 2006 г.).

VI. ОБРАЗЦИ И ФОРМУЛЯРИ

6.1. Заявление за издаване на становище за въвеждане в експлоатация на обект (Образец на БАБХ – утвърден от изпълнителния директор на БАБХ);

6.2. Становище за въвеждане в експлоатация на обект (Образец на БАБХ – утвърден от изпълнителния директор на БАБХ).

VII. НАЧИН НА ЗАЯВЯВАНЕ НА УСЛУГАТА

7.1. На гише в звено за административно обслужване в поделението на БАБХ – Областна дирекция по безопасност на храните – лично или от упълномощено лице.

7.2. Чрез лицензиран пощенски оператор.

7.3. По електронен път чрез Системата за сигурно електронно връчване.

VIII. ТАКСИ, ОСНОВАНИЕ ЗА ТЯХНОТО ОПРЕДЕЛЯНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

На основание чл. 39 от Тарифа за таксите, които се събират от Българската агенция по безопасност на храните, приета с ПМС № 375 от 30 декември 2011 г. (обн. ДВ бр. 1 от 3.01.2012 г.) за издаване на становище за въвеждане в експлоатация на обект се събира такса в размер на 50.00 лв (петдесет лева).

Услугата може да бъде заплатена по следните начини

- в брой - на гише в звено за административно обслужване в поделението на БАБХ – Областна дирекция по безопасност на храните;


- чрез ПОС терминално устройство – на гише в звено за административно обслужване в поделението на БАБХ – Областна дирекция по безопасност на храните;

- по банков път – задължително се посочва основание за плащане и вх. № на преписката/заявлението;

IX. ОРГАН, ОСЪЩЕСТВЯВАЩ КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА ОРГАНА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА

Главен секретар на Българска агенция по безопасност на храните, съгласно чл. 8, ал. 2, т. 3 от Устройствен правилник на Българската агенция по безопасност на храните, приет с ПМС № 35 от 14 февруари 2011 г. (обн. ДВ бр. 15 от 18 Февруари 2011 г.).

Съставил: 17.04.2019 г. Д-р Анастасия Попниколова Главен експерт в Дирекция КХ при ЦУ на БАБХ Подпис:	Съгласували: Началник отдел в Дирекция КХ при ЦУ на БАБХ Д-р Александрина Борисова Подпис: Директор на дирекция КХ при ЦУ на БАБХ Д-р Любомир Кушев Подпис:	Утвърдил: Д-р Дамян Илиев Изпълнителен директор на БАБХ Подпис:	Прилага се от: 19.04.2019г. Всичко стр. 4
---	---	---	--


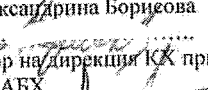



	БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ	Код: СОП – УИН 1592 Версия: 03 Страница: 4 от 4
	СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА ИЗДАВАНЕ НА СТАНОВИЩЕ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ОБЕКТИ, РЕГИСТРИРАНИ В БАБХ	

Х. РЕД, ВКЛЮЧИТЕЛНО СРОКОВЕ ЗА ОБЖАЛВАНЕ НА ДЕЙСТВИЯТА НА ОРГАНА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА

Редът за обжалване на издадения индивидуален административен акт - становище за въвеждане в експлоатация на обект е съгласно Административнопроцесуален кодекс (обн. ДВ бр. 30 от 11 Април 2006 г.) – 14 дни от съобщаване за изпълнението на административната услуга.

ХІ. НАЧИН НА ПОЛУЧАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТА ОТ АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА

1. Издадения индивидуален административен акт - становище за въвеждане в експлоатация на обект съответното териториалното поделение на БАБХ изпраща на общината положителното становището като официален документ, като посочва входящия номер на преписката по услуга с УИН 2062.
2. При отрицателно становище след изтичане на 14-дневния срок от обжалването и издаването на окончателното становище от съответното териториално поделение на БАБХ се изпраща на общината становището като официален документ, като посочва входящия номер на преписката по услуга с УИН 2062.
3. Обмяната на информацията се извършва по един от следните начини в посочения ред: чрез системата СЕОС; или чрез системата за сигурно електронно връчване; или чрез лицензиран пощенски оператор.
4. При изпращане на становището по електронен път, документът следва да е сканиран в PDF формат, на който да се вижда ясно изходящия регистрационен номер, подписа на длъжностното лице и печата.
5. Екземпляр от становище за въвеждане в експлоатация на обект (положително или отрицателно) издадено от съответното териториалното поделение на БАБХ, като официален документ се изпраща и на заявителя по посочения от него в заявлението начин.

Съставил: 17.04.2019 г. Д-р Анастасия Попниколова Главен експерт в Дирекция КХ при ЦУ на БАБХ Подпис: 	Съгласували: Началник отдел в Дирекция КХ при ЦУ на БАБХ Д-р Александра Борцова Подпис:  Директор на дирекция КХ при ЦУ на БАБХ Д-р Любомир  Подпис: 	Утвърдил: Д-р Дамян Илнев Изпълнителен директор на БАБХ Подпис: 	Прилага се от: 18.04.2019 г.
			Всичко стр. 4