

Настоящите Указания са разработени с цел изпълнение на изискванията на чл. 43 от Закона за храните при регистрационни обекти за производство и търговия на едро и изисквания за търговия на дребно с материали и предмети, предназначени за контакт с храни.

1. Производство и търговия на едро с материали и предмети, предназначени за контакт с храни, се извършва след регистрация в Областните дирекции по безопасност на храните по местонахождение на обекта.

2. За регистрация на обект за производство и търговия на едро с материали и предмети, предназначени за контакт с храни, бизнес операторът подава до компетентния орган по местонахождението на обекта:

- заявление по образец, одобрен от изпълнителния директор на Българската агенция по безопасност на храните;
- копие на:
  - удостоверение за въвеждане в експлоатация по чл. 177, ал. 3 от Закона за устройство на територията – когато е приложимо;
  - издадено разрешение за строеж по чл. 41, ал. 1 от Закона за устройство на територията – за стопански и второстепенни постройки;
  - разрешение за поставяне по чл. 56, ал. 2 от Закона за устройство на територията – за преместваемите обекти;
  - документ, който удостоверява, че обектът не подлежи на въвеждане в експлоатация – когато е приложимо.

3. Заявлението съдържа:

- име и адрес, съответно наименование, седалище и адрес на управление на бизнес оператора и единен идентификационен код по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или еквивалентен документ за регистрация в друга държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
- вид и адрес на обекта;
- номер и дата на влязло в сила разрешение за ползване по чл. 177, ал. 2 от Закона за устройство на територията – когато е приложимо;
- вид на дейността, извършвана в обекта за производство на материали и предмети, предназначени за контакт с храни;
- дата на започване на дейността, която не може да бъде по-рано от 14 дни от датата на подаване на заявлението;
- деклариране, че са изпълнени изискванията на Регламент (ЕО) № 1935/2004, на българското законодателство и правото на Европейския съюз, което определя специфичните изисквания към определени групи материали и предмети, предназначени за контакт с храни;
- деклариране, че добрите производствени практики съгласно Регламент (ЕО) № 2023/2006 на Комисията от 22 декември 2006 г. относно добра производствена практика за материали и предмети, предназначени за контакт с храни, са на разположение на компетентния орган за проверка в обекта.

4. Заявлението се проверява в срок до 5 работни дни от неговото подаване от служители от Областна дирекция по безопасност на храните по местонахождение на обекта. При установяване на нередовности компетентният орган уведомява заявителя и определя срок за отстраняването им, който не може да бъде по-кратък от 10 работни дни и по-дълъг от 6 месеца.

5. В срок до 5 работни дни от подаване на заявлението, от отстраняване на нередовностите в определения срок или от изтичане на срока за отстраняването им компетентният орган:

– издава заповед за пълнен или за частичен отказ за регистрация – при неотстраняване на нередовностите в определения срок, или

– вписва обекта в национален регистър, за заявените дейности, като вписването е безсрочно.

6. Заповедта за пълнен или за частичен отказ за регистрация се съобщава и може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Обжалването на заповедта не спира изпълнението ѝ.

7. В 30-дневен срок от вписването на обекта, комисия определена от директора на Областната дирекция по безопасност на храните, извършва проверка на място за съответствието на обекта с нормативните изисквания. При констатиране на несъответствие, в зависимост от тежестта на нарушенията:

– комисията издава предписание и определя срок за привеждане в съответствие, който не може да бъде по-кратък от 10 работни дни и по-дълъг от три месеца от датата на връчване на предписанието, или

– директора на Областната дирекция по безопасност на храните, въз основа на становище на комисията, издава заповед за спиране дейността на обекта – при възникнала непосредствена и голяма опасност за здравето на хората.

8. След отстраняване на несъответствието бизнес операторът писмено уведомява Областната дирекция по безопасност на храните по местонахождението на обект. В срок до три работни дни от извършването на проверката за изпълнение на предписанието или от уведомяването комисията представя на компетентния орган констативен протокол за степента на съответствие на обекта с нормативните изисквания, съдържащ становище за:

– еднократно удължаване на срока, но с не повече от три месеца;

– възобновяване на дейността в обекта;

– продължаване или спиране на дейността в обекта;

– заличаване на регистрацията на обекта.

9. В 5-дневен срок от получаване на протокола директора на Областната дирекция по безопасност на храните издава заповед за:

– спиране на дейността в обекта;

– възобновяване на дейността в обекта;

– заличаване на регистрацията на обекта.

10. Изготвените заповеди се съобщават и може да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Обжалването на заповедите не спира изпълнението им.

11. В срок до три работни дни от настъпването на промяна във вписани в регистъра обстоятелства бизнес операторът подава уведомление до директора на Областната дирекция по безопасност на храните, като предоставя информация или документи, удостоверяващи промяната.

12. В 7-дневен срок от уведомяването определения служител от директора на Областната дирекция по безопасност на храните, вписва промяната в национален регистър.

13. Директорът на Областната дирекция по безопасност на храните издава заповед за заличаване на регистрацията на обекта в националния регистър:

– по искане на бизнес оператора;

– при заличаване на бизнес оператора от търговския регистър;

– при промяна на дейността на обекта в дейност извън обхвата на закона;

– при груби или системни нарушения на закона и/или подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

– при системно възпрепятстване на дейността на контролните органи;

– при неизпълнение на принудителна административна мярка, приложена по реда на Закона за управление на агрохранителната верига;

– когато бизнес операторът не е възобновил дейността на обекта в деня след изтичането на посочения в уведомлението период на спиране;

– при констатирано от служители на Областната дирекция по безопасност на храните спиране за повече от един месец на дейността на обекта, считано от деня на констатиране, без уведомяване на бизнес оператора.

14. Заповедта се съобщава и може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Обжалването на заповедта, издадена на основание, не спира изпълнението ѝ.

15. Определените служители от Областните дирекции по безопасност на храните вписват в националния регистър следната информация за обектите:

– име и адрес, съответно наименование, седалище и адрес на управление на бизнес оператора и единен идентификационен код по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или еквивалентни данни на бизнес оператора, регистриран в друга държава – членка на Европейския съюз, или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

– вид и адрес на обекта;

– вид на дейността в обекта;

– дата на започване на дейността в обекта;

– дата и период на спиране и дата на възобновяване на дейността.

16. В 7-дневен срок от спиране на дейността в регистрирания обект, бизнес операторът подава уведомление до директора на Областната дирекция по безопасност на храните, в което посочва периода на спиране.

17. При промяна на периода на спиране на дейността или при възобновяване на дейността преди изтичането на периода на спиране бизнес операторът подава ново уведомление, след което определените служители от Областната дирекция по безопасност на храните вписва промените в националния регистър, в срок до три работни дни от уведомяването.