

	СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА	Код: СОП КХ -26 Версия: 01 Страница: 1 от 5
	ПРОЦЕДУРА ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА ОБЕКТИ ПО РЕДА НА ЧЛ. 26 ОТ ЗАКОНА ЗА ХРАНИТЕ	

Приложение № 1 към Заповед № 11-2017/13.12.20 на Изпълнителния директор на БАБХ

I. ЦЕЛ НА ПРОЦЕДУРАТА

Настоящата Процедура е разработена с цел изпълнение на изискванията на чл.26 от ЗХ при регистрация на обекти за производство, преработка и/или дистрибуция на храни по Регламент (ЕО) № 852/2004.

II. ОТГОВОРНИ ЛИЦА

Процедурата се прилага от Директора, Началник отдели „Контрол на храни“ и комисия от инспектори определени със заповед на Директора при съответната Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ).

III. ПРАВИЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Бизнес операторът подава заявление по Образец КХ № 1 до Директора на ОДБХ по местонахождение на обекта и заплаща такса, съгласно „Тарифа за таксите, които се събират от Българска агенция по безопасност на храните“.

2. Към заявлението заявителят прилага Приложения към Заявлението от № 1 до № 4, одобрени със Заповед № РД 11-1696/24.07.2020 г. на Изпълнителния директор на БАБХ според вида на обекта.

3. В зависимост от вида на обекта се прилага копие на:

- удостоверение за въвеждане в експлоатация-когато е приложимо;
- издадено разрешение за строеж-за стопански и второстепенни постройки;
- разрешение за поставяне - за преместваемите обекти;
- документ, който удостоверява, че обектът не подлежи на въвеждане в експлоатация - когато е приложимо;
- документ за собственост, за наем или за ползване на обекта.

Изготвил: 01.12.2021 г.	Ст.	У.	Прилага се от:
	Д-р	Из	13.12.2021г.
	ни		
	Зам.		



СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА

ПРОЦЕДУРА ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА
ОБЕКТИ ПО РЕДА НА ЧЛ. 26 ОТ
ЗАКОНА ЗА ХРАНИТЕ

Код: СОП КХ -26
Версия: 01
Страница: 2 от 5

4. Комисия, определена със Заповед на Директора на ОДБХ извършва проверка на Заявлението и подадените документи в срок до 5 работни дни от тяхното подаване. Комисията издава Протокол със заключение за съответствие или несъответствие на представените документи с изискванията на ЗХ. При установяване на нередности, се уведомява заявителя и се определя срок за отстраняването им, който не може да бъде по-кратък от 10 работни дни и по дълъг от 6 месеца като срокът за започване на дейността 14 дни от датата на подаване на заявлението спира да тече.

5. В срок до 5 работни дни от подаване на заявлението, от отстраняване на нередностите в определения срок или от изтичане на срока за отстраняването им:

- се издава Заповед на Директора на ОДБХ за пълен или частичен отказ за регистрация при неотстраняване на нередностите в определения срок /образец КХ №7/, или;
- обекта се вписва в съответния регистър по чл.24 от ЗХ за заявените дейности, като действието на регистрацията е безсрочно.

6. В 30-дневен срок от вписването - за обекти за производство и преработка на храни и в 60-дневен срок - за обектите за дистрибуция на храни, комисия, определена със заповед на Директора на ОДБХ извършва проверка на място за съответствието на обекта с нормативните изисквания. За проверката се издава Констативен протокол по образец КХ №3.

- Проверка на място **не се извършва** за бизнес операторите, които извършват само транспортиране на храни или само дейност по търговия с храни от наети складови площи в обекти, регистрирани по реда на закона.

7. При констатиране на несъответствие с нормативните изисквания или разширен асортимент при проверката, в зависимост от тежестта на нарушенията, се издава:

- Предписание по образец КХ №15, със срок за привеждане в съответствие, който не може да бъде по-кратък от 10 работни дни и по-дълъг от 3 месеца от датата на връчване на предписанието, или;
- Директорът на ОДБХ издава Заповед за спиране на част/или цялата дейност на обекта по образец КХ № 20 – при възникнала непосредствена и голяма опасност за здравето на хората;
- Уведомление от бизнес-оператора за ограничаване на асортимента.

8. Бизнес операторът писмено уведомява компетентния орган за отстраняване на несъответствието. В срок до 3 работни дни от извършването на проверката за изпълнение на предписанието или от уведомяването, комисията представя на директора на ОДБХ констативен протокол за степента на съответствие на обекта с нормативните изисквания, съдържащ становище за:

- продължаване или спиране на дейността в обекта;
- възобновяване на дейността в обекта;
- заличаване на регистрацията на обекта.



СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА

**ПРОЦЕДУРА ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА
ОБЕКТИ ПО РЕДА НА ЧЛ. 26 ОТ
ЗАКОНА ЗА ХРАНИТЕ**

Код: СОП КХ -26
Версия: 01
Страница: 3 от 5

9. В 5-дневен срок от получаване на протокола, директорът на ОДБХ издава:

- заповед за спиране на дейността по образец КХ №20;
- заповед за възобновяване на дейността по образец КХ №21;
- заповед за заличаване на регистрацията на обекта по образец КХ №22.

10. При регистрация на обекта може да се извърши и регистрация на транспортно средство и онлайн-търговия /процедурите се извършват едновременно/.

11. В досието на обекта /в офиса/ се съхраняват следните документи: заявление, приложения от 1 до 4 /което е приложимо/, документ по ЗУТ, документ за собственост/договор за наем, протокол от комисия за проверка на документите, протокол от проверка на обекта /обр.КХ № 3/ с оценка на риска, разпечатка от националния ел.регистър с подробни данни за обекта, фирмата и разрешения асортимент.

В досието на обекта, което се намира при контролиращите инспектори се съхраняват: протокол от проверка на обекта /обр.КХ № 3/, констативен протокол за оценка на риска, разпечатка от националния ел.регистър с подробни данни за обекта, фирмата и разрешения асортимент.

12. При промяна във вписани обстоятелства по чл. 28, т. 1, 4 и 6, а именно:

- име или наименование на бизнес оператора, адрес на управление и единен идентификационен код по Закона за търговския регистър;
- групи храни, включително подгрупи храни, които ще се произвеждат, преработват и/или дистрибутират в обекта;
- брой подвижни, временни, преместваеми или открити обекти, включително автомати, използвани за целите на обработка и търговия с храни, както и адрес на съответните обекти;
- брой, вид и регистрационен номер на превозните средства, собствени и/или наети, които ще се използват за транспортиране на храни;
- деклариране, свързано с генетично модифицирани храни от бизнес оператор при производство на храни;
- предлагането на храни от биологично производство;
- описание на начина на търговия с храни от разстояние, включително средствата за комуникация: електронен адрес, интернет страница, телефонен номер, пощенски адрес, електронна поща и други, които ще се използват.

Бизнес операторът в срок до 3 работни дни от промяната на вписани обстоятелства, подава уведомление до директора на ОДБХ, като предоставя информация или прилага документи, удостоверяващи промяната.

13. В 7-дневен срок от уведомяването, директора на ОДБХ вписва промяната в съответния регистър по чл. 24, ал. 1.

14. При промяна на адреса на обекта и на вида на дейността, както и при правоприемство с прекъсване на дейността в обекта, се извършва нова регистрация.



СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА

**ПРОЦЕДУРА ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА
ОБЕКТИ ПО РЕДА НА ЧЛ. 26 ОТ
ЗАКОНА ЗА ХРАНИТЕ**

Код: СОП КХ -26
Версия: 01
Страница: 4 от 5

15. При универсално правопримемство без прекъсване и промяна в дейността на обекта, декларирана и от праводателя, и от правопримемника, се извършва промяна на вписаните обстоятелства с Декларация /образец КХ №8, одобрен със Заповед № РД 11-1696/24.07.2020 г. на изпълнителния директор на БАБХ/.

16. Заповед за заличаване на регистрацията /образец КХ №22/ се издава от директора на ОДБХ при следните обстоятелства:

- по искане на бизнес оператора;
- при заличаване на бизнес оператор от търговския регистър;
- при промяна на дейността на обекта в дейност извън обхвата на закона;
- при груби или системни нарушения на закона и/или подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- при системно възпрепятстване на дейността на контролните органи;
- при неизпълнение на принудителна административна мярка, приложена по реда на Закона за управление на агрохранителната верига;
- когато бизнес операторът не е възобновил дейността на обекта в деня след изтичане на посочения в уведомлението период на спиране (в 7 дневен срок от спиране на дейността в обект, регистриран по реда на чл. 26 от ЗХ, бизнес операторът подава уведомление, в което посочва периода на спиране, при промяна на периода за спиране на дейността или при възобновяване на дейността преди изтичането на периода на спиране, бизнес операторът подава ново уведомление);
- при констатирано от контролен орган спиране за повече от един месец на дейността на обекта, считано от деня на констатиране, без уведомяване по чл.29.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- Заявление за регистрация/одобрение на обект за производство, преработка и/или дистрибуция с храни (Образец КХ № 1), Приложение № 1 към Заповед № РД 11-1696/24.07.2020 г.;
- Приложения към заявлението от № 1 до № 4, одобрени със Заповед № РД 11-1696/24.07.2020 г. на Изпълнителния директор на БАБХ;
- Документ по ЗУТ, документ за собственост/договор за наем;
- Протокол от комисия със заключение за съответствие или несъответствие на представените документи;
- Заповед за отказ на регистрация на обект (Образец КХ - № 7), Приложение № 7 към Заповед № РД 11-1696/24.07.2020 г.;



СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА

**ПРОЦЕДУРА ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА
ОБЕКТИ ПО РЕДА НА ЧЛ. 26 ОТ
ЗАКОНА ЗА ХРАНИТЕ**

Код: СОП КХ -26
Версия: 01
Страница: 5 от 5

- Констативен протокол за проверка при регистрация/одобрение на обект за производство, преработка и дистрибуция с храни (Образец КХ № 3), Приложение № 3 към Заповед № РД 11-1696/24.07.2020 г., изменен със Заповед № РД 11-1897/18.08.2020 г.;
- Предписание (Образец БАБХ № 15), Приложение № 15 към Заповед № РД 11-1696/24.07.2020 г., изменен със Заповед № РД 11-1711/23.07.2021 г. на изпълнителния директор на БАБХ;
- Заповед за спиране на част или цялата дейност на обект (Образец КХ № 20), Приложение № 20 към Заповед № РД 11-1696/24.07.2020 г., изменен със Заповед № РД 11-1897/18.08.2020 г.;
- Заповед за възобновяване дейността на обект (Образец КХ № 21), Приложение № 21 към Заповед № РД 11-1696/24.07.2020 г.;
- Заповед за заличаване на регистрацията/одобрението на обект (Образец КХ № 22), Приложение № 22 към Заповед № РД 11-1696/24.07.2020 г.;
- Декларация по чл. 26, ал. 17 от Закона за храните която се подава от праводателя и правоприсемника (Образец КХ № 8), Приложение № 8 към Заповед № РД 11-1696/24.07.2020 г.