



СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА

ПРОЦЕДУРА ЗА ОДОБРЕНИЕ НА  
ОБЕКТИ ПО РЕДА НА ЧЛ. 31 ОТ  
ЗАКОНА ЗА ХРАНИТЕ

Код: СОП КХ -27  
Версия: 01  
Страница: 1 от 5

Приложение № 2 към Заповед № *РД 11-1696/24.07.2020* на Изпълнителния директор на БАБХ

### I. ЦЕЛ НА ПРОЦЕДУРАТА

Настоящата Процедура е разработена с цел изпълнение на изискванията на чл. 31 от Закона за храните при одобрение на обекти за производство, преработка и/или дистрибуция на храни по Регламент (ЕО) № 853/2004 г.

### II. ОТГОВОРНИ ЛИЦА

Процедурата се прилага от Директора, Началник отдели „Контрол на храни“ и комисия от инспектори определени със заповед на Директора при съответната Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ).

### III. ПРАВИЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- Обект, подлежащ на одобрение по реда на чл. 31 от Закона за храните може да започне работа само след получаване на Удостоверение за условно одобрение или Удостоверение за одобрение, съдържащо ветеринарен одобрителен номер.
- Бизнес операторът подава заявление по Образец КХ № 1 до Директора на ОДБХ по местонахождение на обекта и заплаща такса съгласно „Тарифа за таксите, които се събират от Българска агенция по безопасност на храните“.
- Към заявлението заявителят прилага Приложения към Заявлението от № 1 до № 4, одобрени със Заповед № РД 11-1696/24.07.2020 г. на Изпълнителния директор на БАБХ според вида на обекта.
- В зависимост от вида на обекта се прилага копие на:
  - удостоверение за въвеждане в експлоатация-когато е приложимо;
  - издадено разрешение за строеж-за стопански и второстепенни постройки;
  - разрешение за поставяне-за преместваемите обекти;
  - документ, който удостоверява, че обектът не подлежи на въвеждане в експлоатация-когато е приложимо;
  - документ за собственост, за наем или за ползване на обекта.

Изготвил: 01.12.2021 г.	Съгласували:	У	Прилага се от:
Г		Д:	<i>13.12.2021</i>
Д		И	
		на	



**СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА**

**ПРОЦЕДУРА ЗА ОДОБРЕНИЕ НА  
ОБЕКТИ ПО РЕДА НА ЧЛ. 31 ОТ  
ЗАКОНА ЗА ХРАНИТЕ**

Код: СОП КХ -27  
Версия: 01  
Страница: 2 от 5

5. Комисия, определена със Заповед на Директора на ОДБХ извършва проверка на Заявлението и подадените документи в срок до 5 работни дни от тяхното подаване. Комисията издава Протокол със заключение за съответствие или несъответствие на представените документи с изискванията на ЗХ. При установяване на нередности, се уведомява заявителя и се определя срок за отстраняването им, който не може да бъде по-кратък от 10 работни дни и по дълъг от 6 месеца.

6. При неотстраняване на нередовностите в определения срок, Директорът на ОДБХ издава Заповед за отказ за одобрение по образец КХ №7.

7. В 30-дневен срок от подаването на заявлението или от отстраняване на нередовностите в определения срок, комисия, определена със заповед на Директора на ОДБХ извършва проверка на място за съответствието на обекта с нормативните изисквания. За резултатите от проверката се издава Констативен протокол по образец КХ №3.

8. При констатиране на несъответствие с нормативните изисквания, комисията издава Предписание по образец КХ №15 и определя срок за привеждане на обекта в съответствие, който не може да бъде по-кратък от 10 работни дни.

9. В срок до 3 работни дни от извършването на проверката или от проверката за изпълнение на предписанието, комисията представя на Директора на ОДБХ констативен протокол по образец КХ № 3 за степента на съответствието на обекта с нормативните изисквания, съдържащ становище за:

- одобрение на обекта;
- условно одобрение, когато обекта отговоря само на изискванията за инфраструктура и оборудване;
- отказ за одобрение.

10. В 5-дневен срок от получаване на констативния протокол, Директорът на ОДБХ:

- вписва обекта в регистъра по чл. 24, ал.1 от ЗХ и издава удостоверение за одобрение по образец КХ №4, съдържащо ветеринарен одобрителен номер на обекта, като действието на одобрение е безсрочно, или
- вписва обекта в регистъра по чл.24, ал. 1 от ЗХ и издава удостоверение за условно одобрение по образец КХ №5, съдържащо одобрителен номер на обекта, със срок на действие три месеца, или
- издава заповед за отказ за одобрение по образец КХ №7.

11. При привеждането на обекта в съответствие с нормативните изисквания за съответната дейност, но не по-късно от 14 дни преди изтичането на срока на удостоверението за условно одобрение, бизнес операторът уведомява Директора на ОДБХ за отстраняването на несъответствията.

12. В 5 дневен срок от получаването на уведомлението, комисията извършва проверка на място за съответствието на обекта с нормативните изисквания.



СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА

ПРОЦЕДУРА ЗА ОДОБРЕНИЕ НА  
ОБЕКТИ ПО РЕДА НА ЧЛ. 31 ОТ  
ЗАКОНА ЗА ХРАНИТЕ

Код: СОП КХ -27  
Версия: 01  
Страница: 3 от 5

13. В срок до 3 работни дни от извършване на проверката, комисията представя на Директора на ОДБХ констативен протокол по образец КХ №3 за степента на съответствието на обекта с нормативните изисквания, съдържащ становище за:

- одобрение на обекта;
- удължаване срока на условното одобрение за не повече от три месеца, или
- отказ от удължаване на условното одобрение.

14. В 5-дневен срок от получаване на протокола, Директорът на ОДБХ издава:

- удостоверение за удължаване на условното одобрение на обекта по образец КХ № 6;
- удостоверение за одобрение на обекта по образец КХ № 4;
- заповед за отказ за одобрение на обекта по образец КХ №7.

15. В 10- дневен срок преди изтичането на срока на удостоверението за удължаване на условното одобрение на обекта, комисията извършва последваща проверка и представя на Директора на ОДБХ констативен протокол по образец КХ №3, за съответствието на обекта с нормативните изисквания, съдържащ становище за:

- одобрение на обекта;
- отказ за одобрение на обекта.

16. В 10- дневен срок от получаването на протокола, Директорът на ОДБХ издава:

- заповед за отказ за одобрение на обекта;
- удостоверение за одобрение на обекта.

17. При промяна на вписани обстоятелства по чл. 33, т. 2, 5 ,6 и 7 от ЗХ, а именно:

- име или наименование на бизнес оператора, адрес на управление и единен идентификационен код по Закона за търговския регистър;
- групи храни, включително подгрупи храни, които се произвеждат, преработват и/или дистрибутират в обекта;
- брой, вид и регистрационен номер на превозните средства, собствени и/или наети, които ще се използват за транспортиране на храни- в случаите по чл.50, ал.1 от ЗХ;
- описание на начина на търговия с храни от разстояние, включително средствата за комуникация: електронен адрес, интернет страница, телефонен номер, пощенски адрес, електронна поща и други, които ще се използват - когато е приложимо,

бизнес операторът незабавно подава уведомление до Директора на ОДБХ, като предоставя информация или прилага документи, удостоверяващи промяната.

18. В 7-дневен срок от уведомяването, Директора на ОДБХ вписва промяната в съответния регистър по чл. 24, ал. 1 и издава ново удостоверение за одобрение на обекта по образец КХ №4.

19. При промяна на адреса на обекта, на вида на дейността, както и при правопримемство с прекъсване на дейността в обекта, се извършва ново одобрение.



**СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА**

**ПРОЦЕДУРА ЗА ОДОБРЕНИЕ НА  
ОБЕКТИ ПО РЕДА НА ЧЛ. 31 ОТ  
ЗАКОНА ЗА ХРАНИТЕ**

Код: СОП КХ -27  
Версия: 01  
Страница: 4 от 5

20. При универсално правоприметство без прекъсване и промяна в дейността на обекта, декларирана и от праводателя, и от правоприменника, се извършва промяна на вписаните обстоятелства по т.18.

21. Директорът на ОДБХ издава заповед за заличаване на вписването и обезсилва удостоверението за одобрение:

- по искане на бизнес оператора;
- при заличаване на бизнес оператора от търговския регистър;
- при промяна на дейността на обекта в дейност извън обхвата на закона;
- при груби или системни нарушения на закона и/или подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- при системно възпрепятстване на дейността на контролните органи;
- при неизпълнение на принудителна административна мярка, приложена по реда на Закона за управление на агрохранителната верига;
- когато бизнес операторът не е възобновил дейността на обекта в деня след изтичане на посочения в уведомлението (в 7 дневен срок от спиране на дейността в обект, бизнес операторът подава уведомление, в което посочва периода на спиране, при промяна на периода за спиране на дейността или при възобновяване на дейността преди изтичането на периода за спиране, бизнес операторът подава ново уведомление) период за спиране;
- при констатирано от контролен орган спиране за повече от един месец на дейността на обекта, считано от деня на констатиране, без уведомяване.

#### **IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

- Заявление за регистрация/одобрение на обект за производство, преработка и/или дистрибуция с храни (Образец КХ № 1), Приложение № 1 към Заповед № РД 11-1696/24.07.2020 г.;
- Приложения от № 1 до № 4, одобрени със Заповед № РД 11-1696/24.07.2020 г. на Изпълнителния директор на БАБХ;
- Документ по ЗУТ, документ за собственост/договор за наем;
- Протокол от комисия със заключение за съответствие или несъответствие на представените документи;
- Заповед за отказ на регистрация/одобрение на обект (Образец КХ - № 7 ), Приложение № 7 към Заповед № РД 11-1696/24.07.2020 г.;
- Констативен протокол за проверка при регистрация/одобрение на обект за производство, преработка и дистрибуция с храни (Образец КХ № 3), Приложение № 3 към Заповед № РД 11-1696/24.07.2020 г., изменен със Заповед № РД 11-1897/18.08.2020 г.;



**СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА**

**ПРОЦЕДУРА ЗА ОДОБРЕНИЕ НА  
ОБЕКТИ ПО РЕДА НА ЧЛ. 31 ОТ  
ЗАКОНА ЗА ХРАНИТЕ**

Код: СОП КХ -27  
Версия: 01  
Страница: 5 от 5

- Предписание (Образец БАБХ № 15), Приложение № 15 към Заповед № РД 11-1696/24.07.2020 г., изменен със Заповед № РД 11-1711/23.07.2021 г.
- Удостоверение за одобрение (Образец КХ № 4), Приложение № 4 към Заповед № РД 11-1696/24.07.2020 г., изменен със Заповед № РД 11-1897/18.08.2020 г.;
- Удостоверение за условно одобрение (Образец КХ № 5), Приложение № 5 към Заповед № РД 11-1696/24.07.2020 г., изменен със Заповед № РД 11-1897/18.08.2020 г.;
- Удостоверение за удължаване на условното одобрение (Образец КХ № 6), Приложение № 6 към Заповед № РД 11-1696/24.07.2020 г., изменен със Заповед № РД 11-1897/18.08.2020 г.;
- Декларация по чл. 26, ал. 17 от Закона за храните която се подава от праводателя и правоприемника (Образец КХ № 8), Приложение № 8 към Заповед № РД 11-1696/24.07.2020 г.;
- Заповед за заличаване на регистрацията/одобрението на обект (Образец КХ № 22), Приложение № 22 към Заповед № РД 11-1696/24.07.2020 г.